

Conditions générales de vente

Article 1er : Réservation

Il est recommandé à toute personne désireuse de loger à l'hôtel de réserver à l'avance. La réservation ne sera confirmée qu'à partir du moment où l'hôtelier aura donné son accord. A l'occasion de toute réservation le client devra verser des arrhes ou un numéro de carte bancaire. Le contrat d'hôtellerie est réputé conclu dès l'accord intervenu entre les parties. Les réservations effectuées sur notre site <https://www.latourbrette.fr/> sont effectives après une empreinte de carte bancaire. En cas de rejet l'hôtel pourra annuler cette réservation.

L'hôtel se réserve le droit d'effectuer une pré-autorisation de la carte de crédit avant la date d'arrivée

Article 2 : Paiement

La prestation de logement est payable au plus tard le jour du départ. Pour les locations de longue durée (1 semaine et plus), les notes doivent être réglées toutes les semaines.

*Nous acceptons les cartes bancaires suivantes : Visa, Eurocard-Mastercard et Amex
Possibilité également de régler en espèce ou Chèque Vacances*

Par application de l'article 2102 du Code Civil, le client ne peut s'opposer à la rétention de ses bagages s'il refuse de payer.

Une carte bancaire en cours de validité au nom du client sera exigible en tant que garantie. Une empreinte bancaire est effectuée comme garantie.

Le tarif des chambres est établi à la journée. Le défaut de paiement entrainera l'expulsion immédiate du client sous réserve de poursuites judiciaires pour le règlement de son dû. En cas de contestation, la compétence sera attribuée à M. le Juge des référés du tribunal Civil de Coutances.

Dans le cas où vous ne pourriez pas nous fournir de carte bancaire valide, nous serions contraints de ne pas accéder à votre demande de location de chambre.

Article 3 : Taxe de séjour

La taxe de séjour n'est jamais incluse dans le prix de la réservation. Elle n'est pas en vigueur dans la commune.

Article 4 : Annulation / modification de réservation et engagement

En cas de modification ou d'annulation de réservation, tout client est tenu de prévenir 48 heures avant la date d'arrivée ou le jour même pour les déplacement professionnels. Faut par le client d'avertir dans les délais ci-dessus, il doit payer comme s'il logeait. Toute location commencée est due en entier.

Les retards à l'arrivée ou les départs anticipés ne peuvent en aucun cas donner lieu à un remboursement.

En cas d'annulation ou de modification jusqu'à 2 jours (48 heures), l'hôtel ne prélève pas de frais (demande faite par email) seulement les réservations en direct et non celle faite par agence en Ligne (OTA)

En cas de non présentation, l'hôtel exige 100% du séjour.

En cas de modification pendant le séjour l'hôtel exige 100% du séjour.

Réservation « non remboursable » : le montant intégral du séjour est prélevé au moment de la réservation. Non modifiable, non annulable et non échangeable.

L'hôtelier a la possibilité de relouer une chambre sans délai dans les conditions suivantes :

Annulation par le client.

Modification de la réservation par le client.

Non présentation du client.

Erreur par le client lors de la prise de réservation, sur les dates, la quantité de chambres ou le type de chambre.

Article 5 : Accès aux chambres, départ et arrivée

A son arrivée, sauf accord de l'hôtelier, le client ne peut pas exiger d'occuper la chambre avant 15 heures , 18 heures les lundi . La location à la nuit cesse à 11h00 (jusqu'à 14h00 avec un supplément de + 30 Euros), quelle que soit l'heure d'arrivée du client. Un service de bagagerie permet aux clients de confier leurs bagages à la réception de l'hôtel.

Les arrivées tardives sont possibles sur demande suivant les possibilités.

Au moment de son départ, le client doit remettre la clef de sa chambre ainsi que le badge d'accès de nuit à la réception. Il lui est interdit d'emporter un objet quel qu'il soit appartenant à l'hôtel : il doit avertir l'hôtelier s'il s'aperçoit d'une méprise et le renvoyer, sous peine de voir l'objet lui être facturé.

Toute personne désireuse de loger à l'hôtel est tenue de faire connaître son identité et celle des personnes qui l'accompagnent.

Article 6 : Enfants et lits d'appoint

Gratuit ! Un enfant de moins de 3 ans séjourne à titre gracieux pour l'utilisation de la literie disponible.

Un enfant de moins de 2 ans est gratuit avec mise à disposition d'un lit bébé sur

réserveation suivant disponibilité .

Aucun lit d'appoint n'est disponible compte tenu de l'offre des différents types de chambres proposé pouvant répondre à toutes les configurations familiales.

Le nombre maximum de lit bébé en chambre est égal à 1.

Les suppléments ne sont pas automatiquement calculés dans le montant total de la réserveation sur le site et doivent être réglés séparément directement auprès de l'établissement.

Article 7 : Animaux domestiques

Les animaux de compagnie sont admis dans l'hôtel avec un supplément de 6€/nuit/animal et une garantie de 200€ sera également demandée en cas de dégradation.

Les chiens guides d'aveugles sont admis gratuitement avec accord préalable de l'hôtelier.

Un animal de compagnie est sous la responsabilité du locataire de la chambre. Il est interdit de le laisser sans surveillance dans la chambre.

Tout dommage, causé volontairement ou involontairement, devra être acquitté par le locataire de la chambre.

Article 8 : Groupe

Une réserveation est considérée comme de groupe à partir de 6 chambres réservées. Un acompte de 50% du montant total de la réserveation sera demandé au moment de la réserveation pour confirmer le groupe. En cas d'annulation ou de modification jusqu'à 15 jours avant la date d'arrivée, l'acompte sera remboursé.

En cas d'annulation ou de modification au maximum 15 jours avant la date d'arrivée, l'acompte ne sera plus récupérable.

Article 10 : Dégradation

Le client doit user de la chose louée en bon père de famille.

Les chambres mises à la disposition de nos clients sont vérifiées, fonctionnelles et en bon état. Nos clients sont invités à signaler immédiatement à la réception de l'hôtel tout manquement.

En cas de problème, le client devra engager sa responsabilité civile. En cas de dégradation, l'hôtel se réserve le droit de facturer au client le coût de réparation ou de remplacement. Il en est de même pour toute infraction constatée après le départ du client, le montant des compensations sera débité sur la carte du client.

L'hôtel peut exiger en cas de dégradation volontaire ou involontaire de matériels, objets, meubles appartenant à l'hôtel le remboursement intégral.

L'hôtel peut exiger en cas d'inondation ou dégâts des eaux, volontaire ou involontaire, le remboursement intégral des dégâts causés. En cas de dégâts dans d'autres chambres le remboursement des nuitées des autres clients sera exigé.

L'hôtel peut exiger un forfait de ménage si la chambre est laissée dans un état qui sera jugé non convenable. En cas de détérioration de moquette, literie, sommier, l'hôtel exigera le remboursement des dégâts avec un forfait minimum de 1000€ pour remise en état et pour ne pas pouvoir relouer les chambres.

De manière générale le client devra régler les dommages causés directement à l'hôtel. Il peut faire appel à son assurance (s'il souhaite se faire rembourser) pour tous les dommages volontaires ou involontaires qu'il causera pendant son séjour. Toutes nos chambres sont non-fumeurs. L'hôtel se réserve le droit de réclamer le montant d'une nuitée pour des frais de nettoyage supplémentaires au client qui fume dans sa chambre. Si le client souhaite continuer à fumer à l'intérieur ou en dehors des zones indiquées, il sera invité à quitter l'hôtel.

En cas de non-respect du règlement intérieur de l'hôtel le client sera invité à quitter l'hôtel sans ne pouvoir exiger aucun remboursement. L'hôtel se réserve le droit de prélever le montant des consommations non déclarées au départ ainsi que les dégâts en chambre. Ce montant sera prélevé sur l'empreinte bancaire fournie à la réservation. L'hôtel n'aura aucune obligation quant à prévenir le client mais peut lui fournir sur demande une facture.

Article 11 : Réclamation

Toute réclamation sur la qualité des prestations fournies doit être présentée à l'hôtelier sur-le-champ.

Article 12 : Affaires oubliées

Les objets laissés ou abandonnés, pourront être vendus dans les conditions prévues par la loi du 31 mars 1896. Si le client demande le renvoi de ses affaires par colis ou courrier, le client devra fournir à l'hôtel une enveloppe ou paquet prépayé à l'adresse du destinataire.

Article 13 : Médiation à la consommation

Le Client est informé par l'hôtel de la possibilité de recourir, en cas de contestation relative aux présentes Conditions Générales, à une procédure de médiation conventionnelle ou à tout autre mode alternatif de règlement des différends, dans les conditions prévues au Titre Ier du Livre VI du Code de la consommation.

Article 14 : Acceptation du règlement et conditions générales de vente

Le règlement intérieur de l'hôtel s'applique à l'ensemble des réservations. Tout séjour entraîne l'acceptation des conditions particulières et du règlement intérieur de l'Hôtel. Le non-respect des dispositions ci-dessus entraîne la résiliation immédiate du contrat.

Article 15 : Litiges

En cas de litige entre le professionnel et le consommateur, ceux-ci s'efforceront de trouver une solution amiable.

À défaut d'accord amiable, le consommateur a la possibilité de saisir gratuitement le médiateur de la consommation dont relève le professionnel, à savoir MTV Travel, dans un délai d'un an à compter de la réclamation écrite adressée au professionnel.

La saisine du médiateur de la consommation devra s'effectuer :

EN CAS DE NON-RESPECT PAR LE CLIENT D'UNE DE CES CONDITIONS, L'HÔTELIER SE TROUVERA DANS L'OBLIGATION D'INVITER LE CLIENT A QUITTER L'ETABLISSEMENT DANS L'INSTANT ET CE, SANS AUCUNE INDEMNITE.

Hôtel Restaurant La Tour Brette

8, rue Couesnon

50170 PONTORSON

80338991500015

INFORMATIONS SUR LES PRIX

Les tarifs de nos hébergements sont disponibles dans les pages de réservation accessibles via les boutons liens "Réserver". Vous y trouverez également les CGV.

Information sur les prix

Les tarifs de nos hébergements sont disponibles dans les pages de réservation accessibles via les boutons liens "Réserver". Vous y trouverez également les CGV.

Hébergement

Le Site est hébergé par la société : SAS OVH <https://www.ovh.com/>

Adresse : 2, rue Kellermann BP 80157 59053 ROUBAIX Cedex 1

Email: support@ovh.com

Tél. : +33 (0)8 203 203 63

SIRET : FR79537407926

Numéro d'immatriculation au Registre du Commerce et des Sociétés de Lille : B 424 761 419

Collecte des données personnelles

Indiquer ici les mentions relatives à la collecte/stockage des données personnelles.

Médiation

Conformément au Décret du 30 Octobre 2015 relatif à la médiation des litiges de la consommation, les coordonnées du médiateur Tourisme Voyage sont :

Médiation Tourisme Voyage

BP 80303

75823 PARIS CEDEX 17

Site web : www.mtv.travel

Pour d'avantages d'informations, vous pouvez consulter le site officiel de la Médiation de la Consommation sur le lien suivant : <https://www.economie.gouv.fr/mediation-conso>

« Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'Informatique, aux Fichiers et aux Libertés, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des données à caractère personnel vous concernant. »

MENTIONS RELATIVES AUX COOKIES

Qu'est-ce qu'un cookie et à quoi sert-il ?

Un cookie (ou témoin de connexion) est un fichier texte susceptible d'être enregistré, sous réserve de vos choix, dans un espace dédié du disque dur de votre terminal (ordinateur, tablette ...) à l'occasion de la consultation d'un service en ligne grâce à votre logiciel de navigation. Il est transmis par le serveur d'un site internet à votre navigateur. A chaque cookie est attribué un identifiant anonyme. Le fichier cookie permet à son émetteur d'identifier le terminal dans lequel il est enregistré pendant la durée de validité ou d'enregistrement du cookie concerné. Un cookie ne permet pas de remonter à une personne physique.

Cookies de Statistiques Google Analytics

Ces cookies permettent d'établir des statistiques de fréquentation du site hotelmontligeon.fr et de détecter des problèmes de navigation afin de suivre et d'améliorer la qualité de nos services.

Le site est hébergé et référencé par la société Regicom Webformance SAS au capital de 150 000 € dont le siège social est sis

36-40 Rue Raspail, 92300 LEVALLOIS PERRET, France RCS Nanterre n° 525 312 294
Code APE : 7311Z Téléphone 0 800 69 69 77